

Kępno, dn. 17.08.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

BIO-VITA G. LACH- JEZIORNA, B. JEZIORNY SPÓŁKA JAWNA,
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38
63-600 Kępno
reprezentowana przez Grażyna Lach- Jeziorna

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu w ramach Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Wdrożenie e- Usługi w Placówce POZ i ich integracja z systemem e- zdrowia. Projekt jest dofinansowany z Funduszy Europejskich.

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej www.bio-vita.pl w dniu 17.08.2023r.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do Przychodni Bio-Vita w Kępnie:
 - a) Komputer stacjonarny – stacja robocza – typ sprzętu DESKTOP- 1 szt.
 - b) Komputer stacjonarny – All- in-one- przekątna ekranu 27”- 7 szt.
 - c) Pamięć masowa NAS- serwer bez dołączonego dysku- 1 szt.
 - d) Dyski do serwera plików- 4 szt.
 - e) Dysk do serwera plików- 1 szt.
 - f) Zasilacze awaryjne UPS do komputerów- 14 szt.
 - g) Zasilacz awaryjny UPS do serwera – 1 szt.
 - h) Tablet 10,2”- 3 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego** opisujący zakres dostaw będących przedmiotem zamówienia.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczenie Sprzętu będącego przedmiotem umowy:
 - a) do budynku Przychodni Bio-Vita, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38, Kępno
 - b) we własnym zakresie i na swój koszt,
 - c) w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7.00 do 18.00 w dni robocze;
 - 2) dostarczenia Sprzętu wraz:
 - a) ze sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania lub wskazania ogólnodostępnej strony producenta z najnowszymi dostępnymi wersjami instrukcji/dokumentacji. W przypadku, gdy instrukcja obsługi/dokumentacja nie jest dostępna w języku polskim Zamawiający dopuści instrukcję/dokumentację w języku angielskim,
 - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy,
 - 3) wniesienia Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem;
- 5) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy Sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4,
- 6) przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę odbioru,
- 7) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

| Lp. | Kod CPV | Nazwa |
|-----|------------|--|
| 1 | 30200000-1 | Urządzenia komputerowe |
| 2 | 30232000-1 | Sprzęt peryferyjny |
| 3 | 30236100-3 | Urządzenia rozszerzenia pamięci |
| 4 | 30233000-1 | Urządzenia do przechowywania i odczytu danych |
| 5 | 48624000-8 | Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych |
| 6 | 30213200-7 | Komputer tablet |

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienia w terminie **do 30 września 2023r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa nw. podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający w formularzu oferty złoży oświadczenie, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przygotowując ofertę i wypełniając załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy winni wypełnić kolumny w zakresie obliczenia ceny zgodnie z zapisami w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 lub na wszystkie.
4. Ofertę należy uzupełnić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 5) Ponadto oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętą firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
8. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Ofertę składaną w formie pisemnej wraz z oświadczeniami należy umieścić w kopercie, uniemożliwiając odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta powinna być oznaczona: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowana następująco:

BIO-VITA G. LACH- JEZIORNA, B. JEZIORNY SPÓŁKA JAWNA,
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38
63-600 Kępno
OFERTA:
„Dostawa sprzętu”
10. Ofertę składaną w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź skan oferty sporządzonej i podpisanej pismem odręcznym należy przesałać na adres e-mail: biovita@interia.pl, w temacie wiadomości należy wpisać: OFERTA „Dostawa sprzętu”.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

12. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Dopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
PRZYCHODNIA BIO-VITA
G. LACH- JEZIORNA, B. JEZIORNY SPÓŁKA JAWNA,
ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38
63-600 Kępno
od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰ - 18⁰⁰

Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: biovita@interia.pl

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godz.10:00 na wskazane powyżej adresy.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
3. Cenę oferty przedmiotu zamówienia stanowi kwota za oferowany i wybrany do dostarczenia asortyment osobno dla każdej części.

4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto). Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie kwotę brutto osobno dla każdej części zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z **wzorem umowy Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-----------------|---------------------------|
| 1 | Cena (C) | 100 |

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena oferty brutto w zł (PLN), podana w formularzu oferty przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

10. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest złożona w niewłaściwej formie;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 6) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 5. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie www.bio-vita.pl
 6. Z Wykonawcą/cami, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.
 7. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie upubliczniona na stronie www.bio-vita.pl
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Dominika Jabłońska pod numerem telefonu: tel.: 62-58-303-15 oraz adresem e- mail: biovita@interia.pl

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający w takich przypadku nie ponosi kosztów postępowania.

13. ZMIANA UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane dostawy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
 - 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są następujące wzory:

Zał. Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – wzór umowy
