*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**UMOWA ….**

zawarta w dniu …………... w Kępnie pomiędzy:

BIO-VITA G. LACH- JEZIORNA, B. JEZIORNY SPÓŁKA JAWNA

ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38**,** 63-600 Kępno

NIP: 6191844171 REGON**:** 250942961

zwana dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Grażyna Lach- Jeziorna

a

……………………………………………………………………………………………...  
……………………………………………………………………………………………...  
NIP:………………..REGON:………………………………………………………..

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, reperezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..,

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu zwanego dalej: „Sprzętem” lub „Produktem”, spełniającego warunki techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy stanowiący integralną część niniejszej umowy:

* **………………………………………………………………………………………………..**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, w terminie do dnia…….2023 r., nie później niż 29 września 2023r.

**§ 2.**

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Sprzętu nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich, w szczególności Zamawiającemu nie mogą być zaoferowane Sprzęt i oprogramowanie, które jest zarejestrowane w bazach producentów jako przeznaczone do sprzedaży lub sprzedane do innego klienta końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany Sprzęt w dniu podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do umowy nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Przedmiot zamówienia jest Sprzętem zakupionym   
   w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższego wymogu u przedstawiciela producenta oferowanego rozwiązania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
5. dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy:
6. do budynku Przychodni Bio-Vita, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38, Kępno,
7. we własnym zakresie i na swój koszt,
8. w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7.00 do 18.00 w dni robocze;
9. dostarczenia Sprzętu wraz ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy,
10. wniesienia Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
11. zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem;
12. uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy Sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4,
13. przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę odbioru,
14. współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy (protokół odbioru) Sprzętu - bez uwag. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Prawo własności Sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest:
4. niezgodny z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub jest niekompletny,
5. posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,

- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy Sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§ 4.**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający wyznacza:
2. …………………………………………………….
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje   
   w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **……………………..**złotych netto (słownie: …………….) + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. razem ……………... złotych brutto (słownie: ……………………….).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego dostawą przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych.
4. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie faktura proforma lub faktura wystawiona po wykonaniu całości oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu odbioru) – bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 5 dni** od dni doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawiona faktura winna odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
8. Na fakturze za zrealizowane usługi, Wykonawca będzie umieszczał dane zarówno Nabywcy jak i Odbiorcy.
9. Faktura niespełniająca wymogów niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji,   
   a termin, o którym mowa w ust. 5 zacznie biec od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
10. Zakup sprzętu jest w ramach Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Wdrożenie e- Usługi w Placówce POZ i ich integracja z systemem e- zdrowia. Projekt jest dofinansowany   
    z Funduszy Europejskich.

**§ 6.**

1. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i trwa …. miesiące – gwarancja producenta.

**§ 7.**

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT   
   o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, podstawę prawną dokonania zmiany, informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

1. Korespondencja pisemna kierowana do Zamawiającego powinna być wysyłana na adres:

Przychodni Bio-Vita, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38, 63- 600 Kępno

1. Zmiany danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy, ale dla swojej skuteczności wymagają poinformowania drugiej Strony.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 10.**

**Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:**

1. Zał. nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 Oferta Wykonawcy
3. Zał. nr 3 Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Podpis] [Podpis]

# *Zał. 3. Wzór protokołu odbioru*

**Protokół odbioru**

**Do Umowy / Zamówienia z dnia ………………….**

**Zmawiający:**

BIO-VITA G. LACH- JEZIORNA, B. JEZIORNY SPÓŁKA JAWNA

ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 38**,** 63-600 Kępno

NIP: 6191844171 REGON**:** 250942961

**Wykonawca/Dostawca:**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**Przedmiot Umowy:**

*[należy wymienić elementy zgodnie z Umową/Zamówieniem]*

1. **………………………………………………………………………………………………………..**

**W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dokonano odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej. Wykonawca potwierdza, że przedmiot zamówienia został zrealizowany terminowo i z należytą starannością. \***

*lub*

**Nie dokonano odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej. \***

**Uwagi do realizacji Umowy/Zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Niepotrzebne skreślić*

Zamawiający Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Podpis] [Podpis]*